Al **Direttore Generale Angri Eco Servizi**
ing. Domenico Novi

Angri, 04/05/2018

**OGGETTO** : **DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ AI SENSI DEL D.LGS. 8 APRILE 2013 N. 39 ( G.U. N. 92 DEL 19.04.2013) - "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'articolo 1 commi 49 e 50 della legge 6 novembre n. 190".**

Il sottoscritto, ANTONIO ABATE nato a NAPOLI il 10/05/1977,

in qualità di SINDACO dell'azienda speciale "Angri Eco Servizi",

- preso atto delle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39 e nell'articolo 29 *ter* del Decreto Legge 21 giugno 2013 n. 69 così come modificato dalla Legge 9 agosto 2013 n. 98,
- sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste nell'articolo 20 comma 5 del sopra citato Decreto Legislativo nonché di quelle contenute nell'articolo 76 del DPR n. 445/2000 nel caso di dichiarazione mendace,
- ai sensi dell'articolo 20 del Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39

**DICHIARA**

l'insussistenza nei propri confronti delle cause di incompatibilità previste dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n.39

**SI IMPEGNA**

a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale o immediatamente in caso di sopravvenuta incompatibilità.

**Firma**

Antonio Abate

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI


| | |
|---|---|
| Nome | **Abate Antonio** |
| Indirizzo | **Via Concilio, 138 – 84012 Angri (SA)** |
| Domicilio | |
| Telefono | **Cellulare 3337573184** |
| Fax | |
| E-mail | **bridge77@virgilio.it** |
| Nazionalità | **Italiana** |
| Data di nascita | **10 maggio 1977** |


## ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| **• Date (da – a)** | Dal 12/09/2017 ad oggi |
| **• Nome e indirizzo del datore di lavoro** | La Regina di San Marzano di Antonio Romano S.p.A – Via Nuova San Marzano 14 – Scafati (SA) |
| **• Tipo di azienda o settore** | Azienda Conserviera |
| **• Tipo di impiego** | Impiegato/Amministrazione e Finanza; |
| Principali mansioni e responsabilità | Responsabile Area Amministrativa; Redazione Bilancio, Comunicazioni e relazioni con Banche, Consulenti legali e fiscali, Collegio dei Revisori dei Conti, Collegio Sindacale, Enti Pubblici (Dogana, IVA, Ufficio Imposte, Comune, ecc.), Azionisti |
| **• Date (da – a)** | Dal 27/01/2012 ad 01/09/2017 |
| **• Nome e indirizzo del datore di lavoro** | AR Industrie Alimentari Spa – Via Battimelli, 25 – Sant'Antonio Abate (NA) |
| **• Tipo di azienda o settore** | Azienda Conserviera |
| **• Tipo di impiego** | Impiegato/Amministrazione e Finanza; e dal 07/06/2012 al 30/12/2013 anche Consigliere di Amministrazione della stessa società |
| Principali mansioni e responsabilità | Responsabile Area Amministrativa; Redazione Bilancio, Comunicazioni e relazioni con enti esterni, (Agenzia Entrate, Istat, Dogana, Conai, Enti Pubblici). |
| • Date (da – a) | Dal 27/01/2009 al 30/09/2011 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | **Sanpaolina S.r.l Unipersonale** - Via Dante Alighieri, 149 – Scafati (SA) |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda Conserviera |
| • Tipo di impiego | Impiegato/Amministrativo/Controller |
| • Principali mansioni e responsabilità | Contabilità Generale, Prima Nota, Gestione Banche, Gestione Fornitori e Clienti, Controllo di Gestione, Costi di produzione. |
| • Date (da – a) | Dal 07/05/2007 ad 31/07/2011 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | **Studio DPM Consulting / Studio De Pascale**– Via Alveo S.Alfonso Angri (SA) |
| • Tipo di azienda o settore | Studio di Consulenza Fiscale |
| • Tipo di impiego | Collaboratore |

| | |
|---|---|
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione del pacchetto Clienti, consulenza fiscale e contabile, e Gestione C.A.F. |
| • Date (da – a) | Dal 10/08/2005 Al 04/05/2007 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | **Faiella & C. S.r.L** - Via Dante Alighieri, 149 – Scafati (SA) |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda Conserviera |
| • Tipo di impiego | Impiegato/Amministrativo |
| • Principali mansioni e responsabilità | Contabilità Generale, Prima Nota Contabile, Gestione Clienti e Fornitori |
| • Date (da – a) | Dal 10/01/2005 Al 10/08/2005 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | **Dati & Servizi S.r.l. – Via Fontana Angri (SA)** |
| • Tipo di azienda o settore | Studio di Consulenza Fiscale |
| • Tipo di impiego | Praticante Commercialista |
| • Principali mansioni e responsabilità | Contabilità Generale, Fatturazione acquisti e vendite, liquidazione iva, prima nota, delega F24. |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Anno 2013 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Iscrizione al registro dei Revisore Legali al n.168161 Decreto Ministreriale del 07/05/2013 alla Gazzetta Ufficiale n.42 del 28/05/2013 |
| • Date (da – a) | Anno 2013 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Iscrizione ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Nocera Inferiore al n. 681/A |
| • Date (da – a) | Anno 2012 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Abilitazione Professionale Dottore Commercialista |
| • Date (da – a) | Dal 1996 al 2004 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Salerno |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | Laurea in Economia e Commercio - Indirizzo Generale - Voto 94/110 |
| • Tesi | "Gli Impieghi dell'idrogeno, stato dell'arte e prospettive in Italia" |
| • Date (da – a) | Dal 1991 al 1996 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo Scientifico "Don Carlo La Mura" 84012 Angri (SA) |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | Maturità Scientifica |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

| | |
|---|---|
| PRIMA LINGUA | **Inglese** |
| ALTRE LINGUE | |
| • Capacità di lettura | Discreta |

| | |
|---|---|
| • Capacità di scrittura | Buona |
| • Capacità di espressione orale | Buona |

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Ho acquisito capacità di lavorare in gruppo collaborando con l'associazione di cui sono stato parte per diversi anni e con la quale abbiamo portato a termini diversi progetti, svolgendo attività di volontariato, sempre a contatto con una moltitudine di soggetti provenienti da diverse estrazioni socio-culturali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Ho acquisito un'ottima capacità organizzativa, che ho acquisito nel tempo, lavorando in una realtà dinamica e spesso mutevole.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Sistemi Operativi: Ottima conoscenza Win x, Win NT, Win XP, Windows Vista
Applicativi: Office (ottimo world ed excel) e uso in maniera discreta tutto il pacchetto Office, utilizzo in maniera discreta programma "Tirrena" per la gestione dei prodotti alimentari e la tracciabilità degli stessi, Ottimo utilizzo di diversi Software Gestionali di Contabilità Aziendali tra cui "Navision"; "Gamma"; "Sage X3"; "AS400" Diapason" "Mare", "OS1", "Osea" "Ipsoa" "Zucchetti". Ottime capacità di adattamento a diversi programmi gestionali.

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Sport praticati: calcetto a livello amatoriale.

Hobby: Viaggiare, adoro visitare città, italiane ed europee, per conoscere culture e abitudini diverse, con cui confrontarsi ed interagire.

Attività sociali: (2001-2008) vice-presidente di un'associazione ONLUS che opera per la promozione dell'attività sportiva, culturale e in opere a carattere sociale, in particolare per il sostegno di un villaggio dell'Africa sub-sahariana.

Dal 2003 al 2004 attività di volontariato presso il centro "Associazione Onlus Gruppo Insieme" che si occupa dei disagi e delle dipendenze

Dal 2000 al 2001, Lezioni di matematica ed economia impartite ad allievi di scuola secondaria di secondo grado.

**ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Angri, lì 04/05/2018

Antonio Abate