CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
AZIENDA SPECIALE DEL COMUNE DI ANGRI – ANGRI ECO SERVIZI
Piazza Crocifisso, 23 – 84012 Angri (SA) - P.IVA 03853810657

RELAZIONE AL CONTO CONSUNTIVO CHIUSO AL 31/12/2020

Indice:

1. Premessa
2. Utenza servita
3. Composizione del territorio
4. Servizi offerti
5. Modalità di espletamento del servizio
6. Organizzazione e dotazione organica
7. Dotazione tecnica
8. Fatti di maggiore rilievo che hanno interessato la gestione
9. Stato dell'arte e politiche di sviluppo

1. PREMESSA

Il conto consuntivo che questo Consiglio di Amministrazione sottopone all'attenzione del Consiglio Comunale, rappresenta l'andamento della gestione riferita all'esercizio 2020.

I dati e le notizie riportati nella presente relazione ricalcano la rappresentazione schematica degli esercizi precedenti, al fine di fornire la massima chiarezza e trasparenza di lettura dei dati aziendali nel loro trend storico.

L'Azienda Speciale Angri Eco Servizi, costituita con atto del 13/12/2001 a seguito dell'approvazione della delibera di Consiglio Comunale n. 79/2001 ai sensi dell'art. 113 c. 1 lett. C) del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, ha quale socio unico il Comune di Angri.
Originariamente, l'Azienda contava n. 51 dipendenti, assunti con contratto a tempo indeterminato a seguito di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili, inquadrati presso l'ente Comune ed iscritti nelle apposite liste di riferimento.

Scopo dell'attività in via principale è la raccolta e il trasporto, dei rifiuti solidi urbani e dei rifiuti speciali assimilati, lo spazzamento stradale, la manutenzione del verde pubblico. Dalla metà dell'anno 2009 e sino a novembre del 2020, l'azienda ha avuto in affidamento la gestione del parcheggio pubblico a pagamento, sulla base di apposita convenzione stipulata con il Comune di Angri (Rep. 1730 del 22.06.14), e marzo del 2013 ha in gestione anche i servizi cimiteriali, intesi come fornitura della mano d'opera per le attività di esumazione, inumazione, tumulazione ed estumulazione ed il cui affidamento viene rinnovato annualmente.
Da ultimi, con Delibera di Consiglio Comunale nr. 107 del 29.12.14, sono stati affidati all'Azienda ulteriori servizi quali:

- la manutenzione straordinaria del verde;
- la gestione dell'arredo urbano;
- Il rapporto economico con gli impianti di smaltimento rifiuti

Dette attività sono regolamentate da apposita convenzione (Rep. 1924 del 08.04.2015).

Sporadicamente l'Ente può altresì richiedere attività collaterali, legate ad esigenze improvvise e temporanee che per loro natura e carattere vengono affidate e svolte dall' azienda in virtù della strumentalità del rapporto con lo stesso.

Si precisa che in tal caso suddette prestazioni trovano corrispondenza nelle voci di costo e di ricavo che periodicamente, a seguito di idonea rendicontazione, vedono ribaltati all'ente di appartenenza tramite l'emissione di regolare documento contabile. Al contempo, tali attività non ledono i principi della libera concorrenza, non interferendo sui prezzi di mercato praticati da imprese per attività similari.

UTENZA SERVITA

La popolazione servita al 31.12.20 di 34.500 unità ca. (fonte: *ufficio anagrafe*). Le utenze domestiche assommano a 14.886 - con una composizione media di 3 componenti a famiglia - quelle non domestiche a 2.200 ca. (fonte: *ufficio Entrate*).

I dati quali-quantitativi dei rifiuti raccolti suggeriscono, tuttavia che a tali utenze si aggiunge una popolazione residente non censita di almeno 1.000 unità (fonte: *stima interna*).

La composizione del tessuto sociale residente ed operante sul territorio cittadino, permette di rappresentare in linea di massima anche la tipologia dei rifiuti prodotti; la quantità di rifiuto di maggior rilievo è indubbiamente di tipo urbano. L'analisi dei dati mostra, ancora una volta, una forte tendenza a conferire rifiuti provenienti prevalentemente da attività per lo più artigianali, (probabilmente "*sommerse*") che determinano diseconomie nella gestione (sia nei costi che ne ricavi) e contribuiscono al fenomeno delle "*microdiscariche*", penalizzando percettibilmente i risultati attesi, con evidente nocumento al raggiungimento dei parametri imposti dalla vigente normativa.

L'altro fenomeno che incide sull'economia gestionale, è dato dalla notevole autoproduzione di rifiuti speciali di origine domestica che, ad avviso di questo Organo, necessita di una apposita regolamentazione al fine di ridurre gli effetti negativi che da ciò derivano sull'organizzazione e sui costi del servizio. Ci si riferisce, in particolare, ai rifiuti provenienti dal "*fai da te*" e da attività commerciali che eludono i loro obblighi di smaltimento, immettendoli nel circuito dei rifiuti urbani. Tale problematica riguarda sia i rifiuti ingombranti, sia i RAEE (rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche), sia il rifiuto proveniente dalla manutenzione di parchi e giardini privati che, caso raro tra i comuni limitrofi, vengono conferiti senza limitazione alcuna per l'utenza e a spese della collettività.

A tal proposito è stato proposto l'aggiornamento del vigente regolamento di igiene urbana, fermo all'anno 2007, sia per disciplinare la scorretta pratica precedente descritta, sia per adeguarlo alle intervenute mutazioni della normativa di settore, in particolare con l'introduzione del D. Lgs. 116/2020.

2. COMPOSIZIONE DEL TERRITORIO

L'area territoriale di riferimento servita dall'azienda speciale nel corso del 2020 è essenzialmente rimasta immutata ed i servizi ad essa affidata sono stati svolti esclusivamente a favore del Comune di Angri. Il tessuto urbano si sviluppa su circa 14 Kmq, con una concentrazione degli edifici residenziali a ridosso delle principali arterie di comunicazione che si diramano, a nord/ovest lungo la statale tirrenica 18 e a sud/est lungo

la strada provinciale pedemontana. Il comune di Angri è caratterizzato da un contesto urbano tipico del Centro-Sud, costituito centro "*storico*" di medie dimensioni e densamente popolato, affiancato a sud, da una zona pedemontana normalmente popolata e a nord-ovest da una zona prevalentemente rurale, con una maggiore dispersione della popolazione.

L'analisi dei dati disponibili lascia ipotizzare che circa i 2/3 dei rifiuti siano prodotti nel centro urbano, il rimanente 1/3 prevalentemente in pedemontana e marginalmente in contesti rurali. Il tessuto industriale è composto da poche aziende conserviere, che storicamente hanno caratterizzato l'attività imprenditoriale locale, e da aziende a carattere artigianale impegnate principalmente nel settore metalmeccanico e nell'indotto agroalimentare.

3. SERVIZI OFFERTI

Come precedentemente accennato, ai servizi di igiene urbana - disciplinati con la convenzione allegata alla delibera di Consiglio Comunale nr. 76 del 29.07.2012 - si sono affiancate ulteriori attività che delineano il carattere di azienda multiservizi:

- Raccolta trasporto dei rifiuti solidi urbani;
- Spazzamento stradale;
- Pulizia delle aree mercatali;
- Manutenzione del verde pubblico;
- Raccolta Rifiuti Urbani Pericolosi (pile esauste e farmaci);
- Servizi necroforici cimiteriali;
- Gestione dell'arredo urbano;
- Manutenzione straordinaria del verde pubblico;
- Gestione della sosta a pagamento (fino al 14 novembre 2020).

I servizi di raccolta, spazzamento e manutenzione del verde, compresi i giardini della Villa Comunale, avvengono con periodicità giornaliera mentre la pulizia delle aree mercatali avviene settimanalmente, il sabato pomeriggio. La raccolta dei RUP (Rifiuti Urbani Pericolosi) è un servizio a chiamata per pile e farmaci, con consegna presso l'isola ecologica per le altre tipologie.

La dotazione **organica media**, comprensiva dei dipendenti assunti a tempo determinato, del personale addetto alla sosta e di quello in somministrazione, destinata ai servizi nel corso 2020, è stata di 66 unità; la tabella seguente, riporta il numero di addetti ed automezzi mediamente utilizzati per singolo servizio:

SERVIZIO	N. DIPENDENTI	PERIODICITA'	MEZZI IMPEGNATI	TIPOLOGIA MEZZI
Raccolta rifiuti	26	6/7	N. 14	N. 14 Mezzi a vasca
Trasporto rifiuti	3	6/7	N. 04	N. 03 autocompattatore N. 01 Scarrabile
Spazzamento stradale	14	7/7	N. 02	N. 02 Apecar
Pulizia delle aree mercatali	07	1/7	N. 04	N. 04 Mezzi a vasca
Manutenzione verde pubblico	05	6/7	N. 01	N. 01 Porter con pianale
Pulizia Villa Comunale	01	7/7	N. 01	N. 01 Mezzo a vasca
Raccolta RUP e altri rifiuti utenze dedicate	02	6/7	N. 01	N. 01 Automezzo a vasca
Personale amministrativo e addetto al centro di Raccolta	05	6/7		
Servizi cimiteriali	3	6/7	N. 01	N. 1 automezzo a vasca

4. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI

Di seguito si riassumono le modalità operative di svolgimento dei servizi affidati:

Raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani assimilati

Raccolta *porta a porta*, monomateriale, prevede il prelievo a domicilio delle singole frazioni secondo il calendario di seguito riportato. Le grandi utenze, come condomini, scuole e attività commerciali vengono servite con attrezzature dedicate per il collettamento dei rifiuti in misura variabile alle specifiche esigenze.

calendario di raccolta:

lunedì	frazione organica e ingombranti a chiamata;
martedì	secco indifferenziato;
mercoledì	frazione organica e plastica riciclabile;
giovedì	secco indifferenziato;
venerdì	frazione organica e carta/oni;
sabato:	secco indifferenziato.
tutti i giorni	Vetro e metallo nei contenitori stradali pile e farmaci presso le farmacie e negozi.
Tutte le frazioni di rifiuto sopra elencate, nonché ogni altro tipo di rifiuto urbano, anche pericoloso, possono essere conferite dai cittadini, ogni giorno, presso il Centro di Raccolta dalle ore 12,00 alle 14,00 festivi esclusi.	

La raccolta domiciliare serve l'intero territorio comunale.

Nel 2020 sono stati raccolti 15.683.650 kg di rifiuti, di cui avviati a recupero 7.652.970 kg; il confronto con i valori medi della regione Campania, ultimo dato disponibile - dimostrano l'economicità del servizio, seppur con ulteriori margini di miglioramento.

È stato inoltre svolto, in autoproduzione, il servizio straordinario di raccolta rifiuti da utenze in quarantena nel periodo dell'emergenza sanitaria che ha interessato il paese per quasi tutto il 2020, oltre ad un incrementato servizio di lavaggio strade, con costi decisamente contenuti.

È stata altresì assicurata la pulizia di micro-discariche sul territorio comunale, gli interventi programmati di pulizia delle caditoie e, dove occorrente, di disostruzione dei condotti fognari di collegamento.

Spazzamento stradale

La rete stradale del Comune di Angri si sviluppa su una lunghezza di circa 50km.
Di questi circa la metà vengono serviti quotidianamente mentre ulteriori 10 km ca. vengono serviti con cadenza settimanale e/o quindicinale a seconda delle esigenze e dello stato di mantenimento delle strade. Particolare attenzione è stata rivolta all'incremento della presenza degli addetti su arterie periferiche ma oramai di intensa urbanizzazione, come via Nazionale, via Baden Powell e via Niglio, Parco Amore. Restano escluse parzialmente dal servizio di spazzamento le strade periferiche di campagna e pedemontane dove il contesto è prevalentemente rurale e si ha presenza di una scarsa urbanizzazione.
Di rilievo è la cura dedicata alla pulizia quotidiana della villa annessa a palazzo Doria, effettuata praticamente per tutto l'anno, con la sola eccezione delle giornate caratterizzate dal forte maltempo per ovvie ragioni di sicurezza
Il servizio viene espletato con modalità manuali ed impegna gli addetti per 6,20 ore giornaliere dalle ore 5:00 alle ore 11:20. È stato altresì assicurato lo spazzamento domenicale delle principali strade del centro cittadino.

Pulizia delle aree mercatali

L'attività di pulizia delle aree mercatali è avvenuta con periodicità settimanale, in occasione della fiera cittadina. Il servizio vede impegnate, a seconda delle esigenze, dalle 6 alle 8 unità lavorative. Il rifiuto raccolto è costituito prevalentemente da imballaggi in materiali misti, nonché rifiuto secco indifferenziato, organico.

Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde

Il servizio di manutenzione del verde pubblico copre l'area urbana del Comune e viene espletato in via prioritaria sulle arterie principali della città e nelle aree annesse agli edifici pubblici, quali scuole, uffici, luoghi di ricreazione.

Tali attività hanno riguardato la tenuta in decoro di viali, strade e piazze, interventi conservativi sulle alberature (potature di contenimento e/o alleggerimento), interventi straordinari di consolidamento e/o abbattimento nei casi particolarmente gravi, di volta in volta concordati con gli Uffici comunali competenti.

Parcheggi

La gestione del servizio di sosta a pagamento, come detto, ha avuto inizio nel luglio del 2009 a seguito di delibera Commissariale n. 107 del 03/07/2009. Dal 14 novembre 2020 tale servizio è stato integralmente affidato ad altro concessionario, restando nella disponibilità aziendale il solo parcheggio di Fondo Caiazzo. Il risultato della gestione per il periodo di competenza, è stato fortemente compromesso dalla devastante pandemia con la drastica riduzione degli incassi.

Il Consiglio suggerisce, la integrale revisione modalità di conduzione dell'unica area di sosta nella disponibilità dell'azienda al fine di garantire l'economicità della gestione o in alternativa, la restituzione della stessa all'Ente previo riconoscimento del costo residuo per l'investimento sostenuto.

Servizi cimiteriali

Nel corso del 2020 l'azienda ha fornito il personale per lo svolgimento dei servizi necroscopici che vista la temporaneità dell'affidamento, non può che essere fornita attraverso l'intermediazione delle società di lavoro interinale; l'affidamento prevede anche la fornitura delle cassette necrologiche. Nel merito, questo Consiglio ritiene indispensabile:

- sottoscrivere ed aggiornare la convenzione per i servizi specifici;
- prevedere un affidamento di lunga durata per consentire una programmazione del medio periodo con il reperimento della forza lavoro senza l'intermediazione delle agenzie per il lavoro interinale.

5. ORGANIZZAZIONE E DOTAZIONE ORGANICA

La dotazione organica dell'Azienda, al 31.12.2020, è rappresentata dalla tabella seguente.

Personale: 38 unità a tempo pieno ed indeterminato così suddivise:

		LIVELLO CONTRATTUALE UTILITALIA
1	impiegato amm.vo con la mansione di Direttore Generale	8A
1	operaio responsabile dei servizi;	6 A
2	impiegati amministrativi;	3 A
3	autisti;	4 A
15	addetti alla raccolta;	3 A e 3 B

11	addetti allo spazzamento;	3 A e 3 B
3	addetti alla manutenzione del verde pubblico;	3 A
2	Addetti al Centro di raccolta	3 A e 3 B

A tali unità si aggiungano ulteriori 17 addetti assunti sul cantiere di Angri con contratto full-time a tempo determinato, livello 2B con le mansioni di addetto alla raccolta, spazzamento e/o manutenzione del verde.
Completano il quadro del personale le 6 unità per il servizio di controllo della sosta a pagamento che sono restati in servizio fino alla dismissione dello stesso e le 3 unità per l'espletamento dei servizi cimiteriali, questi ultimi assunti con contratti *part-time* in somministrazione lavoro.

orario di lavoro (lun-sab):

05,00 – 11,20	operazioni di raccolta e spazzamento
06,00 – 12,20	operazioni di manutenzione del verde
08,00 - 14,00	Uffici
12,00 – 14,00	Centro di raccolta
si provvede allo spazzamento domenicale (04,00 -08,00) delle sole strade centrali.	

6. DOTAZIONE TECNICA

Alla data di redazione della presente relazione la dotazione tecnica di cui si avvale l'Azienda è la seguente.

Automezzi e attrezzature nella disponibilità aziendale:

3	Autocompattatori
1	Mezzo d'opera scarrabile con cassa gru
1	Fiat doblò
15	Mezzi a vasca per raccolta domiciliare
3	Ape 50 in dotazione spazzini
1	Piaggio Porter a vasca in dotazione al verde pubblico
1	Fiat OM40 con serbatoio per diserbo
1	Autovettura aziendale
2	Press container per la raccolta di carta e plastica
10	Container varie dimensioni per raccolta rifiuti

7. FATTI DI MAGGIORE RILIEVO CHE HANNO INTERESSATO LA GESTIONE

Il Consiglio di Amministrazione in carica è subentrato nel corso dell'ultimo trimestre del 2020 e in continuità con quanto prospettato dal precedente Consiglio di amministrazione ha cercato nei limiti gestionali ed operativi di condurre in porto gli importanti obiettivi proposti nei documenti programmatici istituzionali prodotti precedentemente. Le criticità rilevate dall'insediamento e in continuità con il precedente Consiglio sono riconducibili a fatti noti non interni ma esterni e indipendenti dalla volontà di detto Consiglio.

In particolare, la mancata approvazione dei bilanci pregressi ed il mancato riconoscimento dei crediti vantati, impediscono la possibilità di attingere ad ogni forma di accesso al credito e rende impossibile ogni possibilità di agevolazione offerte da normative sovracomunali e Comunitarie.

L'azienda si è pertanto limitata alla politica della *sussistenza,* essendo preclusa ogni attività di programmazione del medio e lungo termine, ivi inclusi i necessari investimenti nel patrimonio tecnico, indispensabili ad attuare le statutarie politiche di efficienza ed efficacia.

L'effetto della mancata approvazione dei documenti contabili e del contestuale riconoscimento del disavanzo che si è protratto, sta pregiudicando definitivamente la prosecuzione aziendale con gravi ripercussioni in relazione alle obbligazioni sociali assunte dall'azienda speciale.

Altra criticità è rappresentata dalla carenza di organico; l'attuale politica di integrazione con personale a tempo determinato risulta inefficiente e antieconomica con inevitabili ripercussione sull'efficacia dei servizi in affidamento.

Solo l'ottimizzazione dei cicli gestionali, il consolidato *know-how*, hanno permesso all'Azienda - a politiche invariate del servizio - di proporre all'Amministrazione un costo in linea con gli stanziamenti di bilancio. Fanno eccezione i costi sostenuti per il servizio di smaltimento dei rifiuti, dovuti a cause "esterne" e indipendenti dalla volontà gestionale.

Si ribadisce la necessità ad intervenire sul controllo del conferimento dei rifiuti e sull'esatta individuazione delle attività sommerse, che incidono in maniera rilevante sui quantitativi e, conseguentemente, sui relativi costi di servizio e di smaltimento. Basti pensare che, nonostante la lunga chiusura di esercizi ristorativi ed attività, il quantitativo complessivo di rifiuti, ed in particolare della frazione indifferenziata, nel 2020 è aumentato!

Di contro si è avuta una flessione degli introiti per le frazioni recuperabili, sia per la continua sottrazione (in particolare cartoni ed alluminio) da parte di abusivi, sia per la vandalizzazione della quasi totalità dei RAEE che provoca il mancato introito altrimenti riconosciuto dai consorzi di riferimento.

Nel campo della prevenzione e sicurezza l'azienda ha continuato con gli interventi di messa in sicurezza del patrimonio arboreo comunale con particolare attenzione a quello della Villa Comunale. Tali azioni preventive, iniziate nel corso del 2019, quale primo intervento urgente di riduzione del rischio schianto, fenomeno sempre più diffuso per effetto delle mutate condizioni meteorologiche del nostro territorio.

Nulla ha potuto determinare questo Consiglio sulle iniziative per la sensibilizzazione e/o sulla promozione aziendale, stante il breve periodo di competenza; a ciò si aggiunga la revoca della gestione del servizio della sosta a pagamento in quanto affidato ad altro concessionario, evento che lascia strascichi nel ciclo economico della azienda che andranno assolutamente colmati.

STATO DELL'ARTE E POLITICHE DI SVILUPPO

Il quadro normativo incerto e confuso a cui l'azienda deve uniformare la propria gestione, non favoriscono un reale e vigoroso sviluppo delle potenzialità aziendali.

Ferma restando l'assoluta priorità di "allineare" definitivamente le partite contabili con l'Ente proprietario, senza la quale è preclusa ogni possibilità di garantire continuità all'azienda, altrimenti procedere a riconsiderare la sua stessa esistenza.

Per tale motivo è intenzione del CdA, in sinergia con la Direzione, predisporre un nuovo piano industriale - da sottoporre al vaglio del socio unico - quale strumento imprescindibile per far fronte a tali rischi ed incertezze che garantisca continuità operativa all'azienda, nel prevedibile futuro, come entità in funzionamento.

Altra priorità di questo Consiglio è il definitivo ripristino della pianta organica con l'abolizione dell'attuale modalità di reclutamento che, come detto, è causa di inefficienze e diseconomie. Tale obbiettivo sarà perseguito con il ricorso a procedure di assunzione come previste per legge e delineate dagli atti di indirizzo dell'Amministrazione di appartenenza.

Si segnala infine la necessità di intervenire sulla sede operativa sia per realizzare i necessari adeguamenti alle vigenti normative di settore, sia per rendere il Centro di Raccolta più funzionale e fruibile per utenti e lavoratori. L'alternativa, auspicabile ma decisamente complessa, rimarrebbe la dislocazione della sede operativa in un sito alternativo.

Qualunque sia la scelta, dato il notevole investimento necessario, non potrà che realizzarsi con la piena partecipazione e supporto dell'Ente Proprietario.

Angri, 28 ottobre 2021

Il Presidente del CdA